

UCHWAŁA NR SLK/OR/0035/2025
OKRĘGOWEJ RADY ŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY
INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA W KATOWICACH
z dnia 5 czerwca 2025

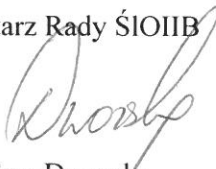
w sprawie: zmiany Regulaminu przyznawania pomocy finansowej członkom Śląskiej
Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 roku poz. 551) oraz na podstawie § 2 pkt 16 i § 4 ust. 5, 6 Regulaminu okręgowych rad PIIB

OKRĘGOWA RADA ŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY
INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA W KATOWICACH
UCHWAŁA:

1. Przyjąć proponowane przez Zespół Obsługi Funduszu Pomocy Finansowej ŚIOIIB zmiany w Regulaminie pomocy finansowej. Treść załączników do Regulaminu pozostaje bez zmian.
2. Zaktualizowany Regulamin wraz z załącznikami stanowi **Załącznik** do niniejszej uchwały.
3. Wykonanie uchwały powierza się skarbnikowi ŚIOIIB.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.07.2025 roku, po podjęciu przez Okręgową Radę ŚIOIIB.

Sekretarz Rady ŚIOIIB


Ewa Dworska

Przewodniczący Rady ŚIOIIB


Roman Karwowski

Otrzymują:

- 1) KR PIIB
- 2) Ministerstwo Rozwoju i Technologii
- 3) a/a



ADWOKAT


Karol Urban

REGULAMIN PRYZYNAWANIA POMOCY FINANSOWEJ CZŁONKOM ŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

I. Źródła tworzenia Funduszu Pomocy Finansowej

Fundusz Pomocy Finansowej (FPF) tworzony jest w wysokości określonej corocznie w budżecie ŚIOIIB, nie więcej niż 2 % wartości składek członkowskich.

II. Przeznaczenie środków Funduszu Pomocy Finansowej

1. ŚIOIIB przyznaje zapomogi członkom na wniosek w uzasadnionych przypadkach. Wysokość zapomogi powinna być dostosowana do sytuacji materialnej, rodzinnej i aktualnych możliwości zarobkowych wnioskodawcy.
2. Przyznanie zapomogi oraz jej wysokość uzależnione jest od wielkości posiadanych środków na pomoc finansową dla członków w budżecie ŚIOIIB.
3. Zapomoga przyznana wnioskodawcy ponad kwotę wyższą niż zwolniona z podatku w danym roku kalendarzowym, podlega opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi zasadami.
4. Tabela wysokości zapomóg stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu (dalej Zał. nr 1).
5. Wniosek o udzielenie zapomogi stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu (dalej Zał. nr 2).
6. Zmiany wysokości kwot zapomóg, określone w Załączniku nr 1 zatwierdzane są przez Radę ŚIOIIB.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z Funduszu Pomocy Finansowej

Do korzystania ze świadczeń z FPF uprawnieni są:

1. Członkowie ŚIOIIB, którzy mają opłacone składki członkowskie.

IV. Dysponowanie i gospodarowanie Funduszem Pomocy Finansowej

1. Kierunki realizowania działalności samopomocowej w ŚIOIIB ustala Rada ŚIOIIB.
2. Rada ŚIOIIB uchwałą powołuje Zespół ds. Obsługi Funduszu Pomocy Finansowej jako organ doradczy.
3. Zespół Obsługi Funduszu Pomocy Finansowej rozpatruje wnioski o udzielenie zapomogi wraz z niezbędnymi dokumentami, a następnie rekomenduje do decyzji Przewodniczącego Rady i Skarbnika ŚIOIIB.
4. Decyzję o przyznaniu świadczeń z FPF podejmuje Przewodniczący Rady i Skarbnik ŚIOIIB, na podstawie rekomendacji Zespołu Obsługi Funduszu Pomocy Finansowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada może udzielić pomocy finansowej, pomimo niespełnienia wymogów zawartych w niniejszym Regulaminie.

V. Rodzaje i formy działalności samopomocowej w ramach Funduszu Pomocy Finansowej

1. W uzasadnionych przypadkach losowych przysługuje zapomoga przyznawana w kwocie zgodnej z Zał. nr 1, z zastrzeżeniem ust. 2
2. W okresie 36 miesięcy od dnia uzyskania lub wznowienia członkostwa w ŚIOIIB, może zostać przyznana zapomoga do wysokości wpłaconej składki członkowskiej na Śląską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa do dnia złożenia wniosku o zapomogę.
3. Zapomogi przyznawane są na wniosek członka ŚIOIIB w kwocie zgodnej z Zał. nr 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Zapomogi przyznawane są w przypadku zaistnienia: indywidualnych zdarzeń losowych, klęski żywiołowej, ogłoszonego stanu epidemii, choroby.
5. Wysokość zapomogi przyznawanej wg Zał. nr 1, uzależniona jest od dochodu* przypadającego na członka rodziny potwierdzonego na podstawie dokumentów stwierdzających łączne dochody członka ŚIOIIB

i współmałżonka oraz dzieci pozostających na ich utrzymaniu, z okresu ostatnich trzech miesięcy oraz wysokości dochodów za rok ubiegły, z zastrzeżeniem punktu 6.3.e.

Pod pojęciem „rodzina” rozumie się osoby pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Pod pojęciem „dziecko” rozumie się osoby do 18 roku życia lub uczące się do 25 roku życia oraz osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności bez kryterium wiekowego.

6. Dokumenty niezbędne do przyznania zapomogi to:

- 6.1. wniosek o jej przyznanie (Zał. nr 2), który należy szczegółowo umotywować wraz z załączonymi stosownymi dokumentami dotyczącymi wykazania zaistniałych zdarzeń oraz potwierdzającymi sytuację materialną członka i rodziny pozostającej na jego utrzymaniu.
 - 6.2. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o wysokości dochodów za rok ubiegły, wnioskodawcy i współmałżonka oraz dzieci pozostających na ich utrzymaniu.
 - 6.3. zaświadczenie o dochodach w bieżącym roku wnioskodawcy i współmałżonka oraz dzieci pozostających na ich utrzymaniu:
 - a) z tytułu zatrudnienia za okres ostatnich trzech miesięcy,
 - b) dla osób bezrobotnych – zaświadczenie z Urzędu Pracy o dacie rejestracji jako osoby bezrobotnej/poszukującej pracy i pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych,
 - c) dla osób samozatrudnionych – kopia Księgi Przychodów i Rozchodów z okresu ostatnich trzech miesięcy,
 - d) w przypadku emerytów i rencistów – potwierdzenie otrzymanych świadczeń z ostatnich trzech miesięcy,
 - e) w przypadku złożenia wniosku o zapomogę do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, wymienione w pkt a-d zaświadczenia o dochodach za okres ostatnich sześciu miesięcy.
 - 6.4. zaświadczenie o pobieraniu nauki wystawione przez placówkę, do której uczęszcza dziecko w przypadku dzieci uczących się. Dopuszcza się udokumentowanie pobierania nauki skanami lub zdjęciami ważnych legitymacji szkolnych lub studenckich.
 - 6.5. orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku gdy członkiem rodziny pozostającej na utrzymaniu członka jest osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności.
6. Dane zawarte we wniosku są poufne, będą wykorzystane wyłącznie do celu związanego z rozpatrzeniem wniosku i nie będą udostępnione osobom trzecim.
7. Maksymalny dopuszczalny dochód w przypadku członka ŚIOIB, osoby samotnie gospodarującej, która ukończyła 65 rok życia, zwiększa się do wysokości 132 % przewidzianej kwoty w tabeli stanowiącej Zał. nr 1.
8. Kolejna zapomoga może być udzielona po upływie 24 miesięcy od przyznania poprzedniej licząc od daty uchwały Rady ŚIOIB lub decyzji Przewodniczącego Rady i Skarbnika ŚIOIB.
9. W przypadku sprawdzenia i stwierdzenia przez Zespół Obsługi Funduszu Pomocy Finansowej, że przedłożone dokumenty nie są kompletne, wniosek pozostanie bez rozpoznania, jeżeli nie zostanie uzupełniony w terminie 3 miesięcy od daty jego złożenia.

*Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

**Informacja dotycząca „Zaświadczenia o dochodach z Urzędu Skarbowego” Do spraw wszczętych w okresie do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego należy przedstawić „Zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego” za rok poprzedzający rok obrachunkowy (na przykładzie: w przypadku wniosku złożonego w okresie do 30 kwietnia 2023r. – należy przedłożyć zaświadczenie za rok 2021).

Za zaświadczenie na cele socjalne (dot. zapomogi) urząd skarbowy nie pobiera żadnych opłat.

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania pomocy finansowej członkom ŚOIIB

Tabela wysokości zapomóg

Kategoria	Dochód na członka rodziny	Wysokość zapomogi w zł
I	Do 4000 zł/osobę	do 5 000 zł
II	od 4001-4500zł/osobę	do 4 000 zł
III	od 4501-5000 zł/osobę	do 3 500 zł

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania pomocy finansowej członkom ŚlOIIB

.....
miejscowość

.....
data

WNIOSEK O UDZIELENIE ZAPOMOGI

**Rada Śląskiej Okręgowej
Izby Inżynierów Budownictwa
40-467 Katowice
ul. Adama 1b**

CZĘŚĆ A

(wypełnia wnioskodawca)

.....
nazwisko i imię członka ŚlOIIB / wnioskodawcy

.....
nr ewidencyjny członka ŚlOIIB

.....
nr PESEL członka ŚlOIIB

.....
.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

.....
e-mail

.....
nr konta bankowego wnioskodawcy

1. Proszę o udzielenie zapomogi w wysokości:

2. Uzasadnienie.....

3. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:

-
-
-
-

4. Aktualny stan rodzinny/współmałżonek, dzieci na utrzymaniu / zgodnie z obowiązującymi zasadami

Liczba osób na utrzymaniu

imię i nazwisko	pokrewieństwo	data urodzenia

.....
podpis wnioskodawcy

Zgodnie z Ustawą z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych, zwolnione od podatku dochodowego są zapomogi losowe do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty zgodnej z art. 21 ust. 1 pkt 26 ppkt b) ustawy jw.

Mając powyższe na uwadze oświadczam, że na dzień złożenia wniosku, nie przekroczyłem/nie przekroczyłam powyższej kwoty.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna wraz z oświadczeniem o udzieleniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
Informacja Administratora danych osobowych dla wnioskującego o udzielenie zapomogi

[Administrator i dane kontaktowe administratora i Inspektora Ochrony Danych]

Administratorem danych osobowych jest Śląska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa z siedzibą w Katowicach, przy ul Adama 1b.

Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail biuro@slk.piib.org.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora.

We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail biuro@slk.piib.org.pl.

[Przetwarzanie danych]

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy materialnej, jak również w celach archiwalnych w związku z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

W przypadku Pani/Pana braku zgody niemożliwe jest rozpatrzenie wniosku o udzielenie pomocy materialnej.

[Okres przechowywania danych]

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów wynikającego z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

[Przekazywanie danych]

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych przez administratora umów. Pani/Pana dane osobowe mogą być *przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: dostawcom usług IT, podmiotom wyceniającym szkody*, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

[Pani/Pana prawa]

1. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji świadczeń socjalnych. Konsekwencją niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych będzie brak realizacji świadczeń socjalnych.

[Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych]

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych dotyczących stanu mojego zdrowia (danych wrażliwych) przez Śląską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa z siedzibą w Katowicach, przy ul Adama 1b.
2. Dane przetwarzane będą wyłącznie w celu rozpatrzenia zasadności wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej przewidzianych dla członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Zostałem/am pouczony/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B

Fakultatywnie opinia opiekuna właściwej Placówki Terenowej ŚlOIIB:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

Opinia dot. złożonego wniosku Zespołu Obsługi Funduszu Pomocy Finansowej ŚlOIIB:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

Zatwierdzenie wniosku i przyznanie zapomogi

Decyzją Przewodniczącego Rady ŚlOIIB i Skarbnika ŚlOIIB z dnia przyznano
zapomogę w wysokości zł (słownie)

.....
Skarbnik ŚlOIIB

.....
Przewodniczący Rady ŚlOIIB