



Program realizowany przez Ministra Rozwoju i Technologii ze środków budżetowych

U M O W A
o rzeczywistą wycenę szkód majątkowych
[„Umowa”]

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
spółką: Fundusz Górnośląski S.A. z siedzibą w Katowicach [adres: 40-086 Katowice, ul. Sokolska 8],
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS:
0000042922, REGON 272-854-582, NIP 954-10-24-666, kapitał zakładowy: 131.567.320,00 zł w całości
opłacony, którą reprezentują:

.....

.....

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....

prowadzącą(y) działalność gospodarczą pod firmą:

.....

z siedzibą: ul.,

posiadającą(y) REGON NIP

zwaną(y) dalej „Zleceniobiorcą” o następującej treści :

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi polegające na weryfikacji rozmiaru (zakres rzeczowy i wartościowy) szkód majątkowych wyszczególnionych w złożonych wnioskach o udzielenie pożyczki przez przedsiębiorców z terenu województwa śląskiego poszkodowanych przez powódź w 2024 r..
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest rzeczoznawcą uprawnionym do dokonywania wyceny środków trwałych lub aktywów obrotowych // rzeczoznawcą majątkowym.
3. W celu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1. Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy stosownego pełnomocnictwa – załącznik nr 1.

§ 2.

1. Zleceniobiorca podejmuje każdorazowo czynności weryfikacyjne na podstawie otrzymanego od Zleceniodawcy zlecenia w formie co najmniej dokumentowej (pdf).
2. Zakres czynności podejmowanych w ramach zlecenia przez Zleceniobiorcę określono w załączniku nr 2.
3. Zleceniobiorca wykonuje czynności weryfikacyjne zgodnie z procedurami podanymi w załączniku nr 3.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania powierzonych mu czynności osobiście.

§ 3.

W przypadku niemożności wykonania czynności określonych w § 2 ust. 2 Zleceniobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy o powyższym w formie co najmniej dokumentowej (pdf) z przytoczeniem powodów uzasadniających niemożność wykonania.

§ 4.

1. Zleceniodawca jest uprawniony do przejęcia weryfikacji wniosku na każdym etapie, bez potrzeby uzasadniania swej decyzji.



Program realizowany przez Ministra Rozwoju i Technologii ze środków budżetowych

2. W przypadku przejęcia weryfikacji przez Zleceniodawcę, gdy nie stwierdzono naruszenia procedur ustalonych w zał. 3, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności. Wynagrodzenie ustalone jest proporcjonalne do wkładu pracy.
3. Jeżeli Zleceniodawca przejął weryfikację w wyniku stwierdzonych nieprawidłowości przy jej likwidacji, Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5.

1. Zleceniobiorca nie jest upoważniony do wydawania oświadczeń co do zasadności wniosku i jego wysokości.
2. Jedynym upoważnionym do wydania oświadczenia o uznaniu lub o odmowie roszczenia jest Zleceniodawca.

§ 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dokonywać weryfikacji sukcesywnie w zależności od przekazywania wniosków w terminie nie dłuższym, niż 14 dni kalendarzowych od daty przekazania zlecenia w trybie określonym w załącznik nr 3.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia protokołu z weryfikacji w terminie nie dłuższym, niż 21 dni kalendarzowych od daty przekazania zlecenia w trybie określonym w załącznik nr 3.
3. W uzasadnionym przypadku dot. konkretnego zlecenia Strony mogą uzgodnić w formie co najmniej dokumentowej (e-mail) wydłużenie terminu; wydłużenie terminu wymaga akceptacji Zleceniodawcy w formie co najmniej dokumentowej (e-mail).
4. W przypadku niemożności wykonania czynności weryfikacyjnych w terminie określonym w ust. 1 lub 2 Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o powyższym Zleceniodawcy w formie co najmniej dokumentowej (email) z podaniem powodów niemożności dotrzymania terminu.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać aktualny stan zebranych dokumentów weryfikacyjnych do Zleceniodawcy w cyklach 7 dniowych od otrzymania wniosku do rozpatrzenia.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej.
7. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie. Przetwarzanie danych osobowych klientów, których dane zostaną przekazane Zleceniobiorcy – w zakresie niezbędnym dla realizacji zobowiązań wynikających z Umowy oraz w celu umożliwienia ich prawidłowej realizacji.
8. Zleceniobiorca podejmie wszelkie techniczne i organizacyjne kroki, które umożliwią wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1-4.
9. Zleceniodawca oświadcza, że jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych osób, których dotyczą czynności wykonywane przez Zleceniobiorcę.

§ 7.

1. Za weryfikację wniosków Zleceniobiorca otrzymuje wynagrodzenie wg zasad ustalonych w załączniku nr 4.
2. Każda zmiana cennika, o którym mowa w ust. 1 stanowi zmianę Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia częściowego rachunku wraz z zestawieniem wykonanych usług, które winno zawierać :



Program realizowany przez Ministra Rozwoju i Technologii ze środków budżetowych

- a) numer wniosku nadany przez Zleceniodawcę,
 - b) imię i nazwisko lub nazwa firmy poszkodowanego,
 - c) numer protokołu, oceny technicznej, wyceny, itp.,
 - d) kwotę należności za wykonaną usługę.
4. Zleceniodawca dokonuje regulacji należności o których mowa w ust.1 w ciągu czternastu dni roboczych od daty otrzymania rachunku.
 5. Podstawą wystawienia rachunku mogą być jedynie weryfikacje odebrane przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń.

§ 8.

1. Zleceniodawca może naliczyć kary umowne Zleceniobiorcy:
 - a) za zwłokę w oddaniu zweryfikowanego wniosku ponad termin wskazany w § 6 ust. 2 Umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek zwłoki,
 - b) za każdy przypadek zagubienia, utraty, nie dokonania zwrotu wydanych Zleceniobiorcy dokumentów dotyczących danego zlecenia w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
 - c) w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych do Zleceniobiorcy w wysokości 1.000,00 zł.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zleceniodawcy wynagrodzenia.

§ 9.

1. Obowiązkiem Zleceniodawcy jest niezwłoczne informowanie Zleceniobiorcy w formie co najmniej dokumentowej (email) o zmianach wprowadzonych w zgłoszonych wnioskach.
2. Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody wynikłe na skutek niedotrzymania w/w terminu. W tym przypadku czynności wykonywane na dotychczasowych zasadach poczytuje się za wykonane prawidłowo.
3. Zleceniodawca ma prawo do przekazywania Zleceniobiorcy uwag, opinii i wniosków dotyczących sposobów wykonywania czynności będących przedmiotem umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zgłoszonych wniosków i uwag.

§ 10.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia nadzoru i kontroli przeprowadzonych przez Zleceniobiorcę czynności weryfikacyjnych w każdym czasie.

§ 11.

1. Strony postanawiają, iż przekazanie wszystkich informacji odbywać się będzie poprzez wysłanie listu poleconego, pocztą kurierską, pocztą elektroniczną (mail), lub poprzez bezpośrednie złożenie w siedzibie Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy:
 - a) mail Zleceniodawcy:
 - b) mail Zleceniobiorcy:
2. W przypadku zmiany adresu poprzez którąkolwiek ze stron i nie powiadomienie drugiej strony, wysłanie bądź przekazanie dokumentów na ostatni podany oficjalnie adres w sposób określony w ust. 1 będzie uznane za ich doręczenie.

§ 12.

1. Umowę zawiera się na czas określony do 14.04.2025 r.



Program realizowany przez Ministra Rozwoju i Technologii ze środków budżetowych

2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia przypada zawsze na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W okresie wypowiedzenia Umowy Zleceniobiorca kontynuuje wszystkie czynności związane z weryfikacją zgodnie ze zleceniem.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zleceniodawcę, w odniesieniu do wniosków nie zakończonych - Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności, proporcjonalne do wkładu pracy.
6. Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, określonego w ust. 2, w przypadku:
 - prowadzenia weryfikacji wniosków przez Zleceniobiorcę niezgodnie z treścią zlecenia lub z naruszeniem ustalonych procedur,
 - niedotrzymania terminu wykonania zlecenia.
7. Bez względu na sposób rozwiązania umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić w terminie 7 dni od daty rozwiązania Umowy, udzielone pełnomocnictwo oraz wszystko co otrzymał w celu wykonania zlecenia.

§ 13.

W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa.

§ 14.

Wszystkie ewentualne spory strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze polubownej. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia pomiędzy stronami powstałe spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną całość.

§ 16.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i obowiązuje od dnia zawarcia wskazanego w jej komparycji.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca



Program realizowany przez Ministra Rozwoju i Technologii ze środków budżetowych

Załącznik nr 1

PEŁNOMOCNICTWO

Zarząd Funduszu Górnośląskiego S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Sokolskiej 8, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000042922, REGON 272-854-582, NIP 954-10-24-666, kapitał zakładowy: 131.567.320,00 zł w całości opłacony, reprezentowany przez:

.....

udziela pełnomocnictwa:

Panu

legitymującemu się dowodem osobistym wydanym przez dnia, do wykonywania czynności związanych z oszacowaniem szkód wyrządzonych przez powódź w 2024 r. przedsiębiorcom działającym na terenie województwa śląskiego, zgodnie z otrzymanymi wykazami.

Pełnomocnictwo jest ważne od dniado dnia

.....
Zleceniodawca



Program realizowany przez Ministra Rozwoju i Technologii ze środków budżetowych

Załącznik nr 2

Zakres działań

1. Przeprowadzenie terenowych badań rozmiaru powstałych uszkodzeń ze sporządzeniem uproszczonych wyliczeń lub kalkulacji w celu podania szacowanej wartości szkody bez konieczności weryfikacji załączonych do wniosków o pożyczkę kosztorysów.
2. Sporządzenie protokołu z weryfikacji rozmiaru szkody wraz z wykazem uszkodzonego mienia. Protokół szkody powinien zawierać: opis przyczyny i okoliczności powstania szkody, dokładny opis stanu faktycznego, zastanego po przybyciu na miejsce szkody, inne mające znaczenie dla sprawy (np. zalecenia prewencyjne, dane sprawcy), oświadczenia / wyjaśnienia poszkodowanego z podpisem potwierdzającym sporządzenie dokumentu przy jego udziale.
3. Wykonanie dokumentacji fotograficznej z opisem na nośniku danych.
4. Szkic miejsca zdarzenia z obmiarem.



Program realizowany przez Ministra Rozwoju i Technologii ze środków budżetowych

Załącznik nr 3

Procedura weryfikacji złożonych wniosków:

1. Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy złożone wnioski podając numer wniosku, oraz załącza dokumenty. Przekazanie dokumentów następuje osobiście, lub pocztą elektroniczną (na adres mailowy:.....).
2. Zleceniobiorca weryfikuje wnioski zgodnie ze zleceniem. W przypadku ujawnienia okoliczności wymagających rozszerzenia zakresu zlecenia, Zleceniobiorca podejmuje dodatkowe czynności na podstawie dodatkowego zlecenia.
3. Zleceniobiorca przy wykonaniu zlecenia współpracuje ze Zleceniodawcą.



Program realizowany przez Ministra Rozwoju i Technologii ze środków budżetowych

Załącznik nr 4

Ceny usług
Szkody majątkowe

L.p.	Opis usługi	Cena netto
1.	Przyjęcie wniosku wraz ze sporządzeniem kopii wymaganych dokumentów oraz sporządzeniem protokołu szkody wraz z kosztami dojazdu.	zł
2.	Wykonanie dodatkowej oceny technicznej w uzasadnionych przypadkach	Do uzgodnienia

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca