

## REGULAMIN ZASAD DOFINANSOWANIA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO PRZEZ ŚIOIIB W KADENCJI 2022-2026

Śląska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa wspiera członków Izby w podnoszeniu ich kwalifikacji zawodowych poprzez dofinansowanie imprez szkoleniowych (seminariów, konferencji, wyjazdów technicznych) o tematyce przydatnej członkom Izby w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, organizowanych przez stowarzyszenia naukowo - techniczne i inne wyspecjalizowane jednostki.

### A. Dofinansowanie form doskonalenia zawodowego można uzyskać w wysokości:

Lp.	Forma doskonalenia zawodowego	Wysokość dofinansowania
1.	Konferencja tematyczna - wielodniowa, w tym warsztatowa.	500* zł/os/rok
2.	Szkolenia seminaryjne stacjonarne	120 zł/os
3	Szkolenia seminaryjne online ≤ 20 uczestników	90 zł/os
3 a.	Szkolenia seminaryjne online > 20	2500 zł/szkolenie
3.b.	Retransmisja szkolenia seminaryjnego online	1500 zł
4.	Grupowe (minimum 10 osób) wyjazdy techniczne	250 zł/os/dzień max. do 1000* zł /os/2 lata
5.	Studia podyplomowe, kursy w tym BIM,	1000* zł /os /2 lata

\*Nie więcej niż 50% kosztów uczestnictwa.

Dofinansowanie może być realizowane **zbiorowo**, na wniosek organizatora danej formy doskonalenia zawodowego jw. lub **indywidualnie**, na wniosek zainteresowanego uczestnika (czynnego członka ŚIOIIB).

**Z dofinansowania wyłączone są szkolenia, których tematyka pokrywa się w okresie półrocza z tematyką szkoleń organizowanych przez: ŚIOIIB (np.: Prawo budowlane, zamówienia publiczne, KPA) lub inne OIIB (formy szkolenia na portalu PIIB) - prowadzone przez tego samego wykładowcę.**

### B. Wymagania:

1. Konferencja tematyczna wielodniowa - co najmniej 14 godzin obrad, również w postaci warsztatowej, referaty prezentowane przez prelegentów, specjalistów z danej branży, przedstawiających temat konferencji z różnych punktów widzenia, teksty recenzowanych referatów wydane w formie materiałów konferencyjnych (elektronicznie lub papierowo), prowadzenie dyskusji, możliwość wypowiedzi i dzielenia się doświadczeniami przez

uczestników. Prezentacje firm nie więcej niż 20% łącznego czasu obrad. Wskazane opublikowanie wyników konferencji w branżowej prasie technicznej lub na stronie internetowej ŚIOIIB.

2. Seminarium - co najmniej 3 godziny dydaktyczne, temat prezentowany przez specjalistę z danej branży, prowadzenie dyskusji. Prezentacje firm nie więcej niż 30 min. Wydane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3. Szkolenie on-line - rejestracja szkolenia, ogłoszenie o szkoleniu poprzez platformę lub na stronie PIIB - co najmniej 3 godziny dydaktyczne, temat prezentowany przez specjalistę z danej branży, prowadzenie dyskusji. Prezentacje firm nie więcej niż 30 min. Wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i dofinansowanie dla członków uczestniczących min.60% czasu szkolenia.
4. Retransmisja szkolenia na stronie PIIB - w terminie do 2 miesięcy od daty szkolenia.
5. O dofinansowanie uczestnictwa w szkoleniu danego członka ŚIOIIB można ubiegać się jednokrotnie w danym temacie szkolenia tego samego wykładowcy.
6. Studia podyplomowe - muszą być związane z zawodem inżyniera budownictwa.
7. Kursy - co najmniej 14 godzin zajęć związanych z zawodem inżyniera budownictwa, również w postaci warsztatowej, zajęcia prowadzone przez prelegentów, specjalistów w danej dziedzinie. Materiały dla uczestników w wersji elektronicznej lub papierowo. Wydane zaświadczenie o ukończeniu kursu ze szczegółowym wyspecyfikowaniem omówionego zakresu.
8. Grupowe wyjazdy techniczne (minimum 10 osób) - średnio 3 godziny zajęć na dzień, również w postaci warsztatowej, zajęcia prowadzone przez prelegentów lub przewodników podczas zwiedzania obiektów budowlanych. Materiały dla uczestników w wersji elektronicznej lub papierowo.
9. Organizator winien uzyskać promesę przed rozpoczęciem form doskonalenia zawodowego.
10. Lista obecności ma umożliwić jednoznaczne ustalenie liczby uczestników szkolenia/retransmisji - członków ŚIOIIB/PIIB.
11. W przypadku imprez wielodniowych, wymagane jest potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu/konferencji/wyjeździe każdego dnia.
12. Konferencja tematyczna, kurs niespełniające wymagań (1 lub 7) mogą być dofinansowane w wysokości do 200 zł.
13. Szkolenie, seminarium należy zarejestrować na portalu PIIB, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się nieregistrowanie na portalu PIIB lecz poprzez platformę szkoleniową organizatora

### **C. Organizator szkolenia:**

1. Zobowiązany jest do przekazania do biura ŚIOIIB danych umożliwiających zarejestrowanie szkolenia/retransmisji na portalu PIIB,
2. Określa formę i temat szkolenia, przewidywaną liczbę uczestników oraz zapotrzebowanie na środki i przedkłada Radzie Izby wnioski o dofinansowanie w celu uzyskania promesy. Rada Izby zastrzega sobie prawo weryfikacji tematyki szkoleń podlegających wnioskowi o dofinansowanie,
3. Zapewnia frekwencję oraz odpowiednie warunki szkolenia: lokal, wyposażenie, wykładowcę(ów) i materiały szkoleniowe,
4. Dobiera ewentualnych sponsorów oraz ustala wysokość opłat pobieranych od uczestników szkolenia,
5. Wydaje uczestnikom szkolenia, członkom ŚIOIIB/PIIB zaświadczenie o udziale.
6. Po zakończeniu szkolenia/retransmisji organizator zgodnie z Wymaganiami punkt 1, 2, 3, 7, 8, 9 przedkłada Radzie Izby w terminie do 30 dni od zrealizowanej formy doskonalenia zawodowego, pod rygorem utraty wypłaty dofinansowania:
  - a. sprawozdanie (**załącznik nr 2**),
  - b. oryginał lub uwierzytelnioną kopię listy uczestników - członków ŚIOIIB/PIIB z ich numerami członkowskimi i podpisami,
  - c. wzór wydanego zaświadczenia (**załącznik nr 3**),
  - d. materiały szkoleniowe jeśli występują -w wersji elektronicznej,
  - e. fakturę, na podstawie której następuje dofinansowanie.

Rada Izby zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli szkolenia przez Członka Zespołu ds. doskonalenia zawodowego ŚIOIIB lub koordynatora spraw dotyczących doskonalenia zawodowego. Osoba przeprowadzająca kontrolę ma prawo uczestnictwa bezkosztowego w wybranych szkoleniach.

### **D. Indywidualny uczestnik szkolenia, kursów, studiów podyplomowych:**

- określa formę i temat szkolenia/konferencji/kursu/studiów podyplomowych oraz składa do Rady Izby wnioski o dofinansowanie (**załącznik nr 1**),
- uzyskuje zaświadczenie o udziale lub inny dokument potwierdzający udział w doskonaleniu zawodowym - szkoleniu/konferencji/kursie/studiach podyplomowych od organizatora.

Wniosek należy złożyć nie później niż 30 dni po zakończeniu wybranej formy doskonalenia zawodowego, uczestnik przedkłada Radzie Izby dowód wpłaty oraz kopię dokumentu potwierdzającego udział w szkoleniu/konferencji/kursie/studiach podyplomowych, na podstawie której otrzymuje dofinansowanie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

**Wnioski o dofinansowanie będą rozpatrywane w kolejności ich wpływu do Rady Izby. Dofinansowanie będzie udzielane do wykorzystania środków przewidzianych na ten cel w budżecie Izby na dany rok.**

Katowice, 1 czerwca 2023 r.