

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY FINANSOWEJ

CZŁONKOM ŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

I. Źródła tworzenia Funduszu Pomocy Finansowej.

Fundusz Pomocy Finansowej (FPF) tworzony jest w wysokości określonej corocznie w budżecie ŚIOIIB, nie więcej niż 2 % wartości składek członkowskich.

II. Przeznaczenie środków Funduszu Pomocy Finansowej

1. ŚIOIIB przyznaje zapomogi członkom na wniosek w uzasadnionych przypadkach. Wysokość zapomogi powinna być dostosowana do sytuacji materialnej, rodzinnej i aktualnych możliwości zarobkowych wnioskodawcy.
2. Wysokość zapomogi uzależniona jest od wielkości posiadanych środków na koncie FPF ŚIOIIB.
3. Zapomoga przyznana wnioskodawcy w kwocie wyższej niż zwolniona z podatku w danym roku kalendarzowym podlega opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi zasadami.
4. Tabela wysokości zapomóg stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Wniosek o udzielenie zapomogi stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Zmiana wysokości kwot zapomogi określone w Załączniku nr 1 zatwierdzane są przez Radę ŚIOIIB.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z Funduszu Pomocy Finansowej

Do korzystania ze świadczeń z FPF uprawnieni są:

1. Członkowie ŚIOIIB, którzy mają opłacone składki członkowskie.
2. Najbliższa rodzina członka ŚIOIIB (współmałżonek zmarłego członka, dzieci pobierające renty rodzinne po zmarłym członku do czasu ukończenia nauki oraz dzieci niepełnosprawne, które nie mogą podjąć zatrudnienia) w przypadku jego śmierci; prawo do zapomogi pośmiertnej wygasa po upływie 12-tu miesięcy od dnia śmierci członka ŚIOIIB.

IV. Dysponowanie i gospodarowanie Funduszem Pomocy Finansowej

1. Kierunki realizowania działalności samopomocowej w ŚIOIIB ustala Rada ŚIOIIB.
2. Decyzję o przyznaniu świadczeń z FPF podejmuje Prezydium Rady ŚIOIIB w formie Uchwały.

V. Rodzaje i formy działalności samopomocowej w ramach Funduszu Pomocy Finansowej

1. W uzasadnionych przypadkach losowych przysługuje zapomoga przyznawana w kwocie zgodnej z Załącznikiem nr 1. Zmiany kwot w Załączniku nr 1 zatwierdza Rada ŚIOIIB. Zmiany kwot nie powodują zmiany Regulaminu przyznawania pomocy finansowej członkom ŚIOIIB.

2. Decyzję ustalającą górną wysokość udzielanych zapomóg podejmuje Rada ŚIOIB uwzględniając faktyczne możliwości finansowe FPF.
3. Zapomoga może zostać przyznana na wniosek uprawnionego, a w przypadku jego śmierci na wniosek osoby uprawnionej – członka rodziny. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania pomocy finansowej członkom ŚIOIB.
4. Zapomogi przyznawane są osobom uprawnionym w przypadku zaistnienia: indywidualnych zdarzeń losowych, klęski żywiołowej, choroby lub śmierci członka.
5. Wysokość zapomogi uzależniona jest od dochodu brutto przypadającego na członka rodziny potwierdzonego na podstawie dokumentów stwierdzających łączne dochody członka ŚIOIB i współmałżonka oraz dzieci pozostających na ich utrzymaniu, z okresu ostatnich trzech miesięcy oraz wysokości dochodów za rok ubiegły, wg Załącznika nr 1.

Dokumentami niezbędnymi do przyznania zapomogi są:

- wniosek o przyznanie zapomogi
 - zaświadczenie o dochodach z okresu ostatnich trzech miesięcy wnioskodawcy i współmałżonka oraz dzieci pozostających na ich utrzymaniu,
 - zeznanie podatkowe (PIT) za rok ubiegły (potwierdzone przez Urząd Skarbowy), lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów za rok ubiegły, wnioskodawcy i współmałżonka oraz dzieci pozostających na ich utrzymaniu.
6. Kolejna zapomoga może być udzielona po upływie 12 miesięcy od przyznania poprzedniej.
 7. Wnioski o udzielenie zapomogi rozpatrywane po ich skompletowaniu i weryfikacji, z uwzględnieniem terminów posiedzeń Prezydium Rady ŚIOIB
 8. W przypadku sprawdzenia i stwierdzenia, że przedłożone dokumenty nie są wiarygodne lub nie są kompletne, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia do czasu jego uzupełnienia lub potwierdzenia wiarygodności.
 9. Przy podejmowaniu decyzji Prezydium Rady ŚIOIB powinno uwzględnić:
 - a) kolejność złożenia wniosku,
 - b) w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach losowych zapomoga może być udzielona poza kolejnością.

Katowice, dnia 23.10.2014r.