

UCHWAŁA NR SLK/OZ/0008/2023
XXII ZJAZDU ŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY
INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA W KATOWICACH

z dnia 22 kwietnia 2023r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu obrad

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. 2023r., poz. 551)

XXII Zjazd Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Katowicach:

§ 1. Przyjmuje regulamin obrad, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Sekretarz XXII Zjazdu
Śląskiej Okręgowej Izby
Inżynierów Budownictwa
w Katowicach



Przewodniczący XXII Zjazdu
Śląskiej Okręgowej Izby
Inżynierów Budownictwa
w Katowicach



**REGULAMIN XXII ZJAZDU
SPRAWOZDAWCZEGO
ŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
Katowice 22 kwietnia 2023 roku**

§ 1

XXII Zjazd Sprawozdawczy Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa /ŚIOIB/ został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:

1. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019r., poz. 1117, z późniejszymi zmianami);
 2. Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;
 3. Uchwały 143/R/2022 z dnia 9 grudnia 2022 roku w sprawie zwołania XXII Zjazdu Sprawozdawczego ŚIOIB w roku 2023;
- oraz niniejszym Regulaminem.

§ 2

1. Zjazd zwołany został przez Okręgową Radę Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15.12.2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa. Rada ŚIOIB ustaliła miejsce i termin XXII Zjazdu właściwą uchwałą oraz przygotowała projekt porządku obrad wraz z materiałami niezbędnymi do ich przeprowadzenia.
2. Zjazd stanowią delegaci wybrani na kadencję 2022-2026 w obwodach wyborczych.
3. W Zjeździe uczestniczą z głosem stanowiącym delegaci.
4. Zjazd jest prawomocny, zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów wybranych zgodnie z ust. 2, posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w ŚIOIB.
5. Uchwały Zjazdu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów biorących udział w Zjeździe.

§ 3

1. Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady ŚIOIB.
2. Przewodniczący Okręgowej Rady ŚIOIB przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu.
3. Wybór Przewodniczącego Zjazdu dokonywany jest, w głosowaniu jawnym lub elektronicznym, spośród obecnych delegatów na Zjazd.
4. Przewodniczący Zjazdu, w głosowaniu jawnym lub elektronicznym, przeprowadza wybory Prezydium Zjazdu to jest:
- dwóch wiceprzewodniczących,

- sekretarza Zjazdu,
- do czterech zastępców sekretarza Zjazdu.
- 5. Członkami Prezydium Zjazdu mogą być wyłącznie delegaci.
- 6. Sekretarz i jego zastępcy są odpowiedzialni za sporządzenie i zatwierdzenie przez Prezydium Zjazdu protokołu obrad oraz projektów uchwał Zjazdu.
- 7. Do obowiązków sekretarza i jego zastępców należy ponadto, w szczególności:
 - 1) zebranie protokołów komisji zjazdowych,
 - 2) przygotowanie do podpisu przewodniczącego Zjazdu uchwał podjętych przez Zjazd.

§ 4

Do kompetencji Prezydium Zjazdu należy:

1. prowadzenie obrad,
2. zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
3. dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
4. przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu,
5. doraźna interpretacja Regulaminu Zjazdu.

§ 5

1. Zjazd dokonuje wyboru Komisji Mandatowej w składzie 5 delegatów.
2. Komisja Mandatowa sprawdza ważność mandatów delegatów oraz ustala prawomocność Zjazdu. Prawomocność Zjazdu jest ustalana na podstawie listy obecności delegatów sprawdzonej przez Komisję Mandatową.

§ 6

1. Zjazd uchwała Porządek obrad, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zjazd na wniosek Prezydium Zjazdu ustala liczbę, skład i zadania komisji zjazdowych, w tym:
 - 1) Komisji Uchwał i Wniosków, która:
 - a) przyjmuje pisemne wnioski oraz przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie, a w razie potrzeby przedstawia projekt uchwały końcowej Zjazdu,
 - b) nie nadaje biegu wnioskowi, które nie uzyskały poparcia 5 innych delegatów – fakt ten odnotowuje w protokole, o którym mowa w § 7 ust. 3.
 - 2) Komisji Skrutacyjnej, która:
 - a) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
 - b) kontroluje prawidłowość przebiegu elektronicznego liczenia głosów,
 - c) przejmuje wydruki określające wyniki głosowania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - d) dokonuje zliczenia głosów oddanych w głosowaniach w przypadku nie korzystania z elektronicznego liczenia głosów, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4,
 - e) przekazuje protokoły głosowań przewodniczącemu Zjazdu.
 - 3) Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1, liczbę członków poszczególnych komisji oraz listy kandydatów na członków komisji zjazdowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2

oraz w § 5, wstępnie proponuje Przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów, Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Przewodniczącego Zjazdu.

- 4) Wybór komisji zjazdowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz w § 5, odbywa się w głosowaniu jawnym lub elektronicznym. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do komisji Zjazdu obejmuje liczbę osób równą przewidywanej liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie może odbywać się łącznie na całą listę.
- 5) W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji, przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne lub elektroniczne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
- 6) Po ustaleniu składów osobowych komisji zjazdowych, przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisja Uchwał i Wniosków będzie przyjmować pisemne wnioski.

§ 7

1. Komisje, o których mowa w § 5 i 6, wybierają ze swego składu przewodniczącego i sekretarza. O ukonstytuowaniu się komisji, przewodniczący komisji powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym Zjazd.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji i składa przed Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.
3. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokoły komisji stanowią załączniki do protokołu Zjazdu.

§ 8

Zadaniem Zjazdu jest:

- 1) Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności za 2022 rok:
 - Okręgowej Rady ŚIOIIB, w tym sprawozdania finansowego i z realizacji budżetu,
 - Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej ŚIOIIB,
 - Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego ŚIOIIB,
 - Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej ŚIOIIB,
 - Okręgowej Komisji Rewizyjnej ŚIOIIB,
- 2) Udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie ŚIOIIB.

§ 9

1. Wnioski zjazdowe składane są do Komisji Uchwał i Wniosków.
2. Każdy wniosek zjazdowy, z wyjątkiem spraw indywidualnych dotyczących składającego wniosek, musi być złożony i podpisany przez delegata na Zjazd składającego wniosek i 5 delegatów na Zjazd popierających wniosek.
3. Delegaci mają prawo zadawania pytań.
4. Głosowania mogą odbywać się metodą jawną lub elektroniczną.
5. O zasadach głosowania każdorazowo informuje przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.
6. Głosować może tylko osobiście delegat na Zjazd.
7. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

§ 10

1. W czasie obrad Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący Zjazdu, za zgodą Zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa jeżeli usprawnią one przebieg obrad.
2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń, poza kolejnością może udzielić głosu w przypadku udzielania wyjaśnień, w szczególności przez członków Rady ŚIOIIB lub innych organów.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskiem formalnym. Wnioski formalne składa się ustnie, o ile przewodniczący Zjazdu nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych mogą być w szczególności:
 - a) stwierdzenie quorum,
 - b) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
 - c) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
 - d) zamknięcie listy mówców,
 - e) zakończenie dyskusji,
 - f) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - g) forma głosowania,
 - h) wnioski w sprawie sposobu prowadzenia obrad,
 - i) ponowne przeliczenie głosów,
 - j) zmiany w sprawie prowadzenia dyskusji.
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
6. Prowadzący obrady może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w przypadkach wypowiedziania się nie na temat.
7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Zjazdu – przewodniczący Zjazdu przywołuje mówcę do porządku, a gdy przywołanie nie odnosi skutku – może odebrać głos, odnosząc ten fakt w protokole Zjazdu.
8. Zjazd może powziąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta, w tej samej sprawie, może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy na dany temat.

§ 11

1. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie:
 - 1) projekty uchwał
 - 2) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Zjazdu, każdy z tych projektów odrębnie,
 - 3) inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się zgodnie z § 9 ust. 4.
3. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zjazdu lub zarządzane jest ponowne głosowanie.

4. Jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista, przewodniczący nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyraźnej większości.

§ 12

Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

§ 13

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół Zjazdu, w formie streszczonej, powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 2) uchwalony Porządek obrad,
 - 3) przebieg obrad, w tym:
 - a) istotę wystąpień delegatów,
 - b) informacje o podjętych uchwałach,
 - c) wnioski delegatów,
 - d) przebieg głosowania,
 - e) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu,
 - f) adnotację o zamknięciu obrad Zjazdu.
3. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły komisji Zjazdu.
4. Uchwały Zjazdu i protokół Zjazdu podpisuje przewodniczący Zjazdu oraz sekretarz Zjazdu.

§ 14

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

§ 15

1. Protokół powinien zostać sporządzony w ciągu 15 dni od zakończenia Zjazdu.
2. Protokół Zjazdu zamieszcza się na stronie internetowej Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w terminie 30 dni od zakończenia Zjazdu lub na wniosek delegata przesyła się wnioskującemu w formie papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Załącznik nr 1. Porządek obrad XXII Zjazdu Sprawozdawczego ŚIOIIB.