

**UCHWAŁA NR 8/2016**  
**XV ZJAZDU ŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY**  
**INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA W KATOWICACH**

z dnia 16 kwietnia 2016r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu obrad

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. 2014r., poz. 1946, z późn. zm.)

**XV Zjazd Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Katowicach:**

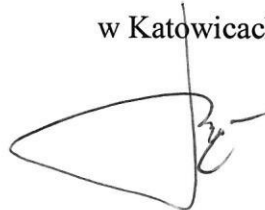
§ 1. Przyjmuje regulamin obrad, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Sekretarz XV Zjazdu  
Śląskiej Okręgowej Izby  
Inżynierów Budownictwa  
w Katowicach



Przewodniczący XV Zjazdu  
Śląskiej Okręgowej Izby  
Inżynierów Budownictwa  
w Katowicach



**RADCA PRAWNY**  
  
Maria Wójcik

**REGULAMIN XV ZJAZDU SPRAWOZDAWCZEGO  
ŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA  
Katowice 16 kwietnia 2016 roku**

**§ 1**

XV Zjazd Sprawozdawczy Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa /ŚIOIIB/ został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:

1. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U.2014 poz.1946).
2. Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Uchwały Rady Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Katowicach nr 156/R/2015 z dnia 17.12.2015 roku, zatwierdzającej Uchwałę Prezydium Rady Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr 36/P z dnia 29.10.2015 w sprawie przyjęcia terminarza posiedzeń Rady i Prezydium ŚIOIIB w 2016 roku.

oraz niniejszym Regulaminem.

**§ 2**

1. Zjazd zwołany został przez Radę Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych. Rada ŚIOIIB ustaliła miejsce i termin XV Zjazdu właściwą uchwałą oraz przygotowała projekt porządku obrad wraz z materiałami niezbędnymi do ich przeprowadzenia.
2. Zjazd stanowią delegaci wybrani w obwodach wyborczych na XIII Zjazd Sprawozdawczo – Wyborczy ŚIOIIB, wybrani na kadencję 2014-2018.
3. W Zjeździe uczestniczą z głosem stanowiącym delegaci.
4. Zjazd jest prawomocny, zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów wybranych zgodnie z ust.2, posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w ŚIOIIB.
5. W Zjeździe mogą wziąć udział bez prawa udziału w głosowaniach, inne osoby zaproszone przez Radę ŚIOIIB.
6. Uchwały Zjazdu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów biorących udział w Zjeździe.

**§ 3**

1. Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy Przewodniczący Rady ŚIOIIB.
2. Przewodniczący Rady ŚIOIIB przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu.
3. Wybór Przewodniczącego Zjazdu dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród obecnych delegatów na Zjazd.
4. Przewodniczący Zjazdu, w głosowaniu jawnym, przeprowadza wybory Prezydium Zjazdu to jest:



**RADCA PRAWNY**

*mgr Maria Wójcik*  
Kt 897

- dwóch wiceprzewodniczących,
  - sekretarza Zjazdu,
  - do czterech zastępców sekretarza Zjazdu.
5. Członkami Prezydium Zjazdu mogą być wyłącznie delegaci.
  6. Sekretarz i jego zastępcy są odpowiedzialni za sporządzenie i zatwierdzenie przez Prezydium Zjazdu protokołu obrad oraz projektów uchwał Zjazdu.
  7. Do obowiązków sekretarza i jego zastępców należy ponadto, w szczególności:
    - 1) zebranie protokołów komisji zjazdowych,
    - 2) przygotowanie do podpisu przewodniczącego Zjazdu uchwał podjętych przez Zjazd

#### § 4

Do kompetencji Prezydium Zjazdu należy:

1. prowadzenie obrad,
2. zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
3. dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
4. przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu,
5. doraźna interpretacja Regulaminu Zjazdu.

#### § 5

1. Liczbę członków poszczególnych komisji oraz listy kandydatów na członków komisji zjazdowych wstępnie proponuje przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów, Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje przewodniczącego Zjazdu.
2. Zjazd dokonuje wyboru Komisji Mandatowej w składzie 5 delegatów.
3. Komisja Mandatowa sprawdza ważność mandatów delegatów oraz ustala prawomocność Zjazdu. Prawomocność Zjazdu jest ustalana na podstawie listy obecności delegatów sprawdzonej przez Komisję Mandatową.

#### § 6

1. Zjazd uchwała Porządek obrad, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zjazd na wniosek Prezydium Zjazdu ustala liczbę, skład i zadania komisji zjazdowych, w tym:
  - 1) Komisji Uchwał i Wniosków, która przyjmuje pisemne wnioski oraz przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie, a w razie potrzeby przedstawia projekt uchwały końcowej Zjazdu.
  - 2) Komisji Skrutacyjnej, która:
    - a) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
    - b) dokonuje zliczenia głosów oddanych w głosowaniach,
    - c) podaje wyniki wyborów w protokole, w którym określa również:
      - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
      - liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu - liczbę głosów oddanych,
      - liczbę głosów ważnych i nieważnych,

- d) przekazuje protokoły głosowań przewodniczącemu Zjazdu.
3. Liczbę członków poszczególnych komisji oraz listy kandydatów na członków komisji zjazdowych, wymienionych w ust. 2 wstępnie proponuje Przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów, Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Przewodniczącego Zjazdu.
  4. Wybór komisji zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do komisji Zjazdu obejmuje liczbę osób równą przewidywanej liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie może odbywać się łącznie na całą listę.
  5. W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji, przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
  6. Po ustaleniu składów osobowych komisji zjazdowych, przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisja Uchwał i Wniosków będzie przyjmować pisemne wnioski
  7. Zjazd może tworzyć zespoły problemowe, których przewodniczący przedstawiają wnioski do Komisji Uchwał i Wniosków.

## § 7

1. Komisje, o których mowa w § 6, wybierają ze swego składu przewodniczącego i sekretarza. O ukonstytuowaniu się komisji, przewodniczący komisji powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym Zjazd.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji i składa przed Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.
3. Komisja sporządza ze swych czynności protokoły, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokoły komisji stanowią załączniki do protokołu Zjazdu.

## § 8

Zadaniem Zjazdu jest:

1. rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności:
  - Okręgowej Rady ŚOIIB,
  - Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej ŚOIIB,
  - Okręgowej Komisji Rewizyjnej ŚOIIB,
  - Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego ŚOIIB,
  - Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej ŚOIIB,
2. udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie ŚOIIB,
3. rozpatrzenie wniosku OROZ koordynatora ŚOIIB oraz potwierdzenie objęcia mandatu OROZ ŚOIIB z uwagi na zgon członka organu.

## § 9

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków na Zjazd przysługuje wszystkim członkom ŚOIIB.



**RADCA PRAWNY**  
mgr Maria Wójcik  
KT - 897

2. Delegaci mają prawo zadawania pytań.
3. Głosowania mogą odbywać się metodą jawną lub tajną
4. O zasadach głosowania każdorazowo informuje przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.
5. Głosować może tylko osobiście delegat na Zjazd.
6. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

## § 10

1. W czasie obrad Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący Zjazdu, za zgodą Zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa jeżeli usprawnią one przebieg obrad.
2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń, poza kolejnością może udzielić głosu w przypadku udzielania wyjaśnień, w szczególności przez członków Rady ŚlOIIB lub innych organów.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi lub nagłymi. Wnioski formalne i nagłe składa się ustnie, o ile przewodniczący Zjazdu nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych lub nagłych mogą być w szczególności:
  - a) stwierdzenie quorum,
  - b) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
  - c) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
  - d) zamknięcie listy mówców,
  - e) zakończenie dyskusji,
  - f) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
  - g) forma głosowania,
  - h) wnioski w sprawie sposobu prowadzenia obrad,
  - i) ponowne przeliczenie głosów,
  - j) zmiany w sprawie prowadzenia dyskusji.
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
6. Prowadzący obrady może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w przypadkach wypowiedziania się nie na temat.
7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Zjazdu – przewodniczący Zjazdu przywołuje mówcę do porządku, a gdy przywołanie nie odnosi skutku – może odebrać głos, odnosząc ten fakt w protokole Zjazdu.
8. Zjazd może powziąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta, w tej samej sprawie, może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy na dany temat.

## § 11

1. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie:
  - 1) projekty uchwał,
  - 2) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Zjazdu, każdy z tych projektów odrębnie,



**RADCA PRAWNY**  
*mgr Maria Wójcik*  
Kt - 897

- 3) inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu lub tajnie z wykorzystaniem kart do głosowania, które przygotowuje Komisja Skrutacyjna. Głosy liczy Komisja Skrutacyjna.
3. Uchwały okręgowego zjazdu izby są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków lub delegatów na okręgowy zjazd izby.
4. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zjazdu lub zarządzane jest ponowne głosowanie.
5. Jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista, przewodniczący nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyraźnej większości.

## § 12

Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

## § 13

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół Zjazdu, w formie streszczonej, powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
  - 1) stwierdzenie prawomocności obrad,
  - 2) uchwalony Porządek obrad,
  - 3) przebieg obrad, w tym:
    - a) wystąpienia delegatów,
    - b) informacje o podjętych uchwałach,
    - c) wnioski delegatów,
    - d) przebieg głosowania,
    - e) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu,
    - f) adnotację o zamknięciu obrad Zjazdu.
3. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły komisji Zjazdu.
4. Uchwały Zjazdu i protokół Zjazdu podpisuje przewodniczący Zjazdu oraz sekretarz Zjazdu.

## § 14

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

## § 15

1. Protokół powinien zostać sporządzony w ciągu 15 dni od zakończenia Zjazdu.
2. Protokół Zjazdu zamieszcza się na stronie internetowej Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w terminie 30 dni od zakończenia Zjazdu, a na wniosek delegata przesyła się wnioskującemu w formie papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

**RADCA PRAWNY**

*[Podpis]*  
Kt - 897

*[Podpis]*  
*[Podpis]*